

GRISHCHENKO DARYA

Events / Communication / PR

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Commerciale Wholesale

juin 2026 - present

SOEUR / PARIS, FRANCE

- Organisation du showroom
- Booking de mannequins et fournisseurs pendant fashion week
- Communication avec des clients B2B et B2C

Agent de Conférence

fév 2024 - mars 2025

IATA / GENÈVE, SUISSE

- Accompagnement d'événements d'entreprise et réservations en EMS système
- Coordination et planification du centre de conférence
- Gestion des tâches administratifs

Assistant Showroom & Defiles

sept 2023 - jan 2024

MOSCOW FASHION WEEK / MOSCOU, RUSSIE

- Booking des intervenants (agences, talents, glam teams, stylistes, models, catering)
- Etablissement du calendrier pour chaque collection
- Responsable des défilés
- Organisation et gestion des différents shootings photos/vidéos/show fittings
- Soutien de catering/casting et modèles/lieux

Responsable Communication Client VIP

juin 2023 - août 2023

AGENCE ÉVÉNEMENTIELLE LOCALE / MYKONOS, GRÈCE

- Conception de sites Web et d'invitations via Appycouple
- Communication et coordination avec des clients et fournisseurs internationaux
- Sélection des lieux, collaboration et mise en valeur
- Gestion des réseaux sociaux
- Gestion de facturation et paiement des prestataires

Assistant RP et Presse

fév 2023 - juin 2023

WEDOAGENCY / DUBAÏ, ÉMIRATS ARABES UNIS

- Assistance & coordination des invités VIP
- Organisation opérationnelle de la préproduction

Responsable des Ventes

oct 2022 - présent

GARTALLERY / INTERNATIONALE

- Lancement de la Galerie
- Communication et collaboration avec les clients, artistes et galeries
- Promotion des ventes d'œuvres d'art sur les marchés locaux
- Logistique de transport des œuvres d'art
- Assistance à la sélection des œuvres pour les expositions potentielles

Organisatrice de Mariages et d'Événements

juin 2022 - sept 2022

HÔTEL ANAX / MYKONOS, GRÈCE

- Gestion des réclamations et amélioration de la satisfaction client dans l'hôtel

Assistante Studio

nov 2021 - mars 2022

NILI LOTAN / NEW YORK, ÉTATS-UNIS

- Développement produit & pré-production
- Organisation des fils, des échantillons, des échantillons textiles et des fichiers de conception
- Suivre le développement des collections PAP & Assistance pendant les briefs de collection
- Développement toiles et textiles
- Gestion de la collection des différents bureaux VIP (envois et retours des samples sets, tenues, réserve et référencement)
- Réception & suivi logistique des prototypes
- Mise à jour du plan de collection

FORMATIONS

MBA en Management et Communication de la Mode (BAC+5)

2025-2027

MODART / PARIS, FRANCE

Formation Acting in English

2026-2028

COURS FLORENT / PARIS, FRANCE

BBA en Gestion Hôtelière Internationale et Événements (BAC+3)

2019-2023

GLION (GIHE) / MONTREUX, SUISSE

COORDONNÉES

✉ [email](#)

☎ +33 6 11 39 98 70

📍 Paris, France

• [Portfolio](#)

• [LinkedIn](#)

LANGUES

- Anglais (maternelle)
- Russe (bilingue)
- Français (courant)

LOGICIELS

- Pack Office 365
- Pack Adobe
- PLM
- SAP
- Canva
- JIRA
- Appycouple
- Opera
- EMS
- JOOR

COMPÉTENCES

- **Grasser école** - couture, modélisme, modelage de vêtements
- **SHAD école** - Esquisses et illustrations de mode
- Certification TOSA Excel

INTERESTS

- Boxe
- Voyages
- Video/photo création
- Modeling
- Styling